



Sistem@
Bibliotecario
Lametino

PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2017/2019

LA TRASPARENZA

Con il presente documento il Sistema Bibliotecario Lametino avvia il percorso di elaborazione e costruzione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità, di cui all'art.11 commi 2 e 8 lett. a), del D.Lgs. n.150/2009;

Nella predisposizione del programma triennale assume rilievo centrale la nuova nozione di trasparenza introdotta nell'ordinamento dall'art.1 del D.Lgs.n. 33/2013; La trasparenza "è intesa come accessibilità totale dei dati e dei documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche";

PUBBLICAZIONE ON LINE DEI DATI

Nella sezione trasparenza verranno pubblicati i seguenti dati tenendo conto delle linee guida siti web:

- Il Programma Triennale della trasparenza e integrità;
- Dati informativi sull'organizzazione regolamento del Sistema Bibliotecario Lametino;
- regolamento del prestito;
- articolazione servizi/funzioni della Biblioteca;
- la casella di posta elettronica istituzionale certificata;
- informazioni sulle dimensioni della qualità dei servizi (customer satisfaction ;
- indagine sulla soddisfazione degli utenti);
- carta dei servizi e carta delle collezioni;
- Dati sulla gestione economico-finanziaria ;
- Dati sulle buone prassi;
- Dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici economici.

RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

Con delibera del Presidente del Sistema Bibliotecario Lametino n. 27/P del 16 novembre 2017, il direttore del Sistema, dr. Giacinto Gaetano è stato individuato quale Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza, con il compito di predisporre il Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza per il triennio 2017/2019 da sottoporre all'approvazione dell'assemblea dei Sindaci nella prima riunione utile. Il presente documento rappresenta la proposta in via di definitiva approvazione.

RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DEI DOCUMENTI

Il responsabile della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati è il direttore del Sistema.

ALTRE INIZIATIVE PER LO SVILUPPO DELLA CULTURA DELL'INTEGRITA'

Utilizzo e diffusione della posta elettronica certificata istituzionale;

programmazione di un percorso di implementazione del sito web per attuare le azioni ed interventi previsti in materia di trasparenza ed integrità;

promozione di giornate di formazione rivolte al personale sul tema della trasparenza e integrità;

IL PROCESSO DI CONDIVISIONE E COMUNICAZIONE

Programmazione di un percorso di comunicazione e coinvolgimento dei cittadini ed associazioni maggiormente rappresentative nei vari settori di interesse in materia di trasparenza ed integrità, al fine di:

- Rilevare i fabbisogni;
- ottenere feed-back per individuare le aree su cui prevedere azioni ed iniziative;
- facilitare la reperibilità ed uso delle informazioni contenute nel sito del Sistema Bibliotecario;
- rilevare il gradimento dell'utenza attraverso indagini di customer satisfaction;

L'ORGANIZZAZIONE INTERNA PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA SULLA TRASPARENZA ED INTEGRITA'

Del processo di pubblicazione dei dati sul sito internet è responsabile la direzione del Sistema Bibliotecario;

Farà capo alla Direzione guidare il processo di attuazione del presente piano e diffonderne la cultura fra il personale dell'Istituzione.

Il presente programma triennale per la trasparenza ed integrità troverà una più dettagliata articolazione in un piano specifico che individuerà le azioni necessarie per la sua attuazione, i tempi di attuazione, le strutture competenti, le risorse dedicate e gli strumenti di verifica dell'efficacia delle iniziative assunte.

